

(管理規則第14条第1項)

岩瀬カナル会館ホール等使用取消届出書

申請日：令和 年 月 日

ホール等の使用取消を届出ます。

| | | | | |
|-----|---------|-----|---|---------------|
| 申請者 | 団体等の名称 | | | |
| | 住所(所在地) | 〒 — | | |
| | 代表者氏名 | | | |
| | 連絡先氏名 | | | |
| | 連絡先TEL | () | — | (日中連絡が取れる連絡先) |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---|---|-----|---------|---|---|-----|
| 使用年月日 | 令和 年 月 日 () | | | | | | | |
| 使用施設名 <small>※使用する施設に○を付けてください。</small> | ホール | | | 教養室 | 研修室(和室) | | | 会議室 |
| | A | B | C | | A | B | C | |
| 行事名称 | | | | | | | | |

※ 申請書(当館の收受印の押印のあるもの)の写しを添付してください。

以下、会館にて記入)

| | |
|------|---|
| 取消料金 | 円 |
|------|---|