

(管理規則第8条第1項)

岩瀬カナル会館ホール等使用承認申請書

申請日：令和 年 月 日

ホール等の使用を申請します。

申請者	団体等の名称	
	住所(所在地)	〒 —
	代表者氏名	
	担当者氏名	
	連絡先TEL	() — (日中連絡が取れる連絡先)
	F A X	() —

使用年月日	令和 年 月 日 ()							
使用施設名 ※使用する施設に○を付けてください。	ホール			教養室	研修室(和室)			会議室
	A	B	C		A	B	C	
予定時間	実際の行事時間	時 分 から		時 分 まで				
	準備・片付け含む時間	時 分 から		時 分 まで				
使用予定人数(見込)	人							
会館入口に表示する 行事案内名称								
使用形態 ※配置届出書にレイアウトをご記入下さい。	<input type="checkbox"/> スクール形式(人掛) <input type="checkbox"/> コの字形式 <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> アイランド(島)形式 <input type="checkbox"/> シアター形式(椅子のみ) <input type="checkbox"/> その他							
備考								

※ 使用料金は「準備・片付けを含む時間」の料金となります。

※ この使用承認申請書は、使用日の2週間前までに提出してください。(下記のFAX送信でも可)

※ 岩瀬カナル会館FAX番号 076-438-8447