

(管理規則第8条第1項)

岩瀬カナル会館ホール等使用承認申請書

申請日：令和 年 月 日

下記のとおりホール等の使用を申請します。

申請者	団体等の名称	
	住所(所在地)	〒 —
	代表者氏名	
	連絡先氏名	
	連絡先TEL	() — (日中連絡が取れる連絡先)

使用年月日	令和 年 月 日 ()	
使用施設名		
予定時間	実際の行事時間	時 分 から 時 分 まで
	準備片付け含む時間	時 分 から 時 分 まで
使用予定人数(見込)	人	
会館入口に表示する 行事名称		
利用形態	<input type="checkbox"/> 学校形式(人掛) <input type="checkbox"/> 島形式 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 椅子のみ	
備考		

※ 使用料金は、「準備及び片付けを含む時間」を対象に計算する。

※ 使用日の1年前から2週間前までの間に提出する。

(管理規則第8条第1項)

岩瀬カナル会館ホール等使用配置届出書

届出日 : 令和 年 月 日

ホール等の使用日の当日の配置等につきまして届出します。

申請者	団体等の名称	
	使用年月日	令和 年 月 日 ()
	使用施設名	

(レイアウト図)

廊下側

(備品・附属設備使用)

舞台設備	映写設備	音響設備	その他
<input type="checkbox"/> 演台(大)	<input type="checkbox"/> 液晶カラーテレビ	<input type="checkbox"/> 拡声装置	<input type="checkbox"/> 白布
<input type="checkbox"/> 演台(小)	(32インチ)	<input type="checkbox"/> マイク(ケーブル)	<input type="checkbox"/> ビニールクロス
<input type="checkbox"/> 花台	<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	(本)	<input type="checkbox"/> ホワイトボード(小)
<input type="checkbox"/> 平台	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク	<input type="checkbox"/> ホワイトボード(大)
	<input type="checkbox"/> スクリーン	(本)	<input type="checkbox"/> 湯沸室使用料
			<input type="checkbox"/> カラオケ機械

※ 使用日の1年前から1週間前までの間に提出する。